

**План финансово-хозяйственной деятельности Центра на 2022 год  
(из годового плана работы УДО «ДонРЦТК» на 2022 год)**

<b>План финансово-хозяйственной деятельности</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ целевого использования бюджетных средств	в течение года	Пересада Е.А. Яценко Ю.В.
Подготовка необходимых документов с аргументацией для утверждения смет на 2021 год по КЕКВ 2220, 2270	ежеквартально	Пересада Е.А. Яценко Ю.В.
Проведение инвентаризации.	ноябрь	Семенченко О.Н. Гак Н.А. Алвряян К.К.
Заключение договоров и дополнительных соглашений на поставки товаров и услуг	по мере необх-ти	Семенченко О.Н. Габалис Ю.Н.
Подготовка необходимых документов в Департамент управления делами и хозяйственного обеспечения МОН Донецкой Народной Республики	в течение года	Семенченко О.Н.
Контроль расходов электро - и тепловой энергии, воды. Ведение специального журнала учета	в течение года	Семенченко О.Н.
Анализ и контроль использования бюджетных средств на оплату энергоносителей. Обеспечения мер экономии по необходимости	в течение года	Семенченко О.Н.
Организация работ и контроль за их надлежащим выполнением по содержанию помещений и закрепленных территорий учреждения согласно установленным требованиям СанПиН.	в течение года	Семенченко О.Н.
Проведение субботников по благоустройству закрепленной за Центром территории	по мере необх-ти	Семенченко О.Н.
Мероприятия по борьбе с карантинными растениями на закрепленной за Центром территории.	июль-сентябрь	Семенченко О.Н.
Ремонт спортивного и туристического снаряжения, оборудования	в течение года	Васильева Н.М.
Обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	в течение года	Габалис Ю.Н.
Планово-профилактический осмотр электропроводки и электрооборудования	по мере необх-ти	Габалис Ю.Н.
Подготовка необходимых документов для списания оборудования, материальных ценностей, непригодных для дальнейшей эксплуатации	постоянно по необх-ти	Алвряян К.К.
Текущий ремонт и профилактика автомобилей	по мере необх-ти	Жаворонков В.П. Пересада Е.П.
Обеспечение автомобилей Центра топливом, ГСМ, необходимыми запасными частями, инструментом, страховкой, своевременным прохождением технического осмотра	постоянно в пределах финансирования	Семенченко О.Н. Жаворонков В.П. Пересада Е.П.
Составление табеля учета рабочего времени сотрудников	ежемесячно	Пересада Е.А. Семенченко О.Н.
Составление графика отпусков сотрудников	январь, май	Лучина К.В.
Подготовка и предоставление статистических отчетов, информации и т.д.	по мере необх-ти	Пересада Е.А., Яценко Ю.В. Лучина К. В.