

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива ГБНУДО «ДРЦТК»
ГБНУДО «ДРЦТК» Т.Ю. Лобынцева
Протокол от 27.12.2024 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ»

г. Донецк, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТРУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ» (далее - ГБНУДО «ДРЦТК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГБНУДО «ДРЦТК» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива ГБНУДО «ДРЦТК» (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива ГБНУДО «ДРЦТК» (далее - Собрание).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления ГБНУДО «ДРЦТК».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ГБНУДО «ДРЦТК» на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Цель и задачи Собрания

2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ГБНУДО «ДРЦТК» на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБНУДО «ДРЦТК»;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в образовательном учреждении;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБНУДО «ДРЦТК»;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБНУДО «ДРЦТК», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБНУДО «ДРЦТК»;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников ГБНУДО «ДРЦТК»;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБНУДО «ДРЦТК», и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрании и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники ГБНУДО «ДРЦТК» всех категорий и должностей, для которых ГБНУДО «ДРЦТК» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Руководство работой Собрания осуществляется Председателем.

3.4. Председатель Собрания (далее - Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Собрания ГБНУДО «ДРЦТК». Срок полномочий избранного председателя Собрания - один календарный год.

3.5. Председатель Собрания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрания.

3.6. Члены Собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

3.7. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.8. Все работники ГБНУДО «ДРЦТК», участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Собрания

4.1. О созыве Собрания работники уведомляются не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения.

4.2. Заседание Собрания назначается по инициативе директора ГБНУДО «ДРЦТК» или по инициативе не менее 25% членов Собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Собрания назначается директором ГБНУДО «ДРЦТК» в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 13:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. Собрание собирается директором ГБНУДО «ДРЦТК» не реже одного раза в четыре месяца. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ГБНУДО «ДРЦТК».

4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Собрания другому запрещается.

4.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Собрании ГБНУДО «ДРЦТК».

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ГБНУДО «ДРЦТК» является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором ГБНУДО «ДРЦТК». В остальных случаях решения Собраний имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников ГБНУДО «ДРЦТК», включены в публичные отчеты.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Собраний:

– считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

– являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собраний

6.1. Принимает Устав ГБНУДО «ДРЦТК», вносит изменения и дополнения в Устав ГБНУДО «ДРЦТК».

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией ГБНУДО «ДРЦТК» коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора ГБНУДО «ДРЦТК», его заместителей о реализации Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, и выполнении решений Собраний.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ГБНУДО «ДРЦТК».

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собраний, и устанавливает их полномочия.

6.7. Принимает решения по вопросам улучшения функционирования ГБНУДО «ДРЦТК», совершенствования трудовых отношений, определение

мер, способствующих более эффективной работе ГБНУДО «ДРЦТК» и его развития.

6.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ГБНУДО «ДРЦТК» и мероприятий по ее укреплению; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся ГБНУДО «ДРЦТК».

6.9. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников в пределах компетенции ГБНУДО «ДРЦТК»; рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе работников и директора ГБНУДО «ДРЦТК».

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Собрание организует взаимодействие с органами самоуправления ГБНУДО «ДРЦТК» через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Методического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Методическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

8.4. Нумерация протоколов Собрания ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах ГБНУДО «ДРЦТК» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Собрания в Протоколе.

8.7. Протокол оформляется секретарем Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрания.

8.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Собрания, перечень обсужденных на заседании Собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

8.9. Протокол Собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные Собранием, но не позднее чем через десять календарных дней с даты проведения Собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБНУДО «ДРЦТК», принимается на Собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБНУДО «ДРЦТК».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.